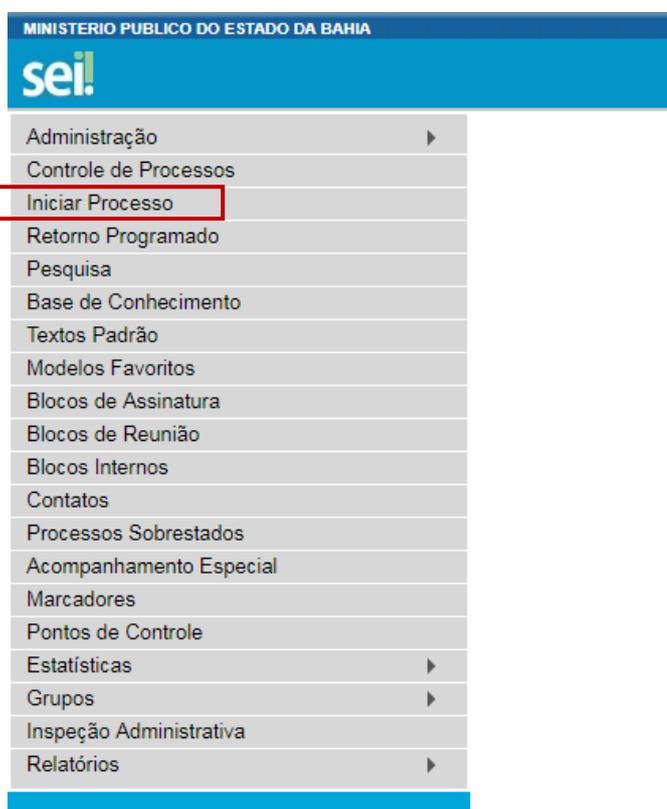


SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

ETAPA 1 – O processo será iniciado pelo(a) servidor(a) ou membro.

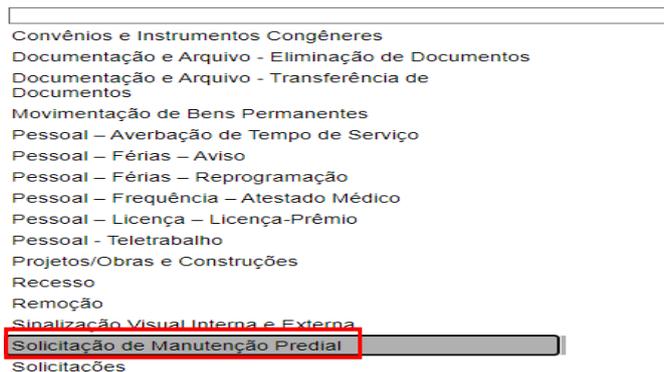
1º Passo – Iniciar Processo



2º Passo – Escolher o Tipo do Processo.

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 



3º Passo – Preencher os dados do interessado.

Iniciar Processo

[Salvar](#) [Voltar](#)

Tipo do Processo:
Solicitação de Manutenção Predial

Especificação:

Classificação por Assuntos:
93.00.76 - Obras e Reformas

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

[Salvar](#) [Voltar](#)

- No campo “Especificação” incluir um nome para o processo;
- O preenchimento do campo “Interessados” é obrigatório. O(s) interessado(s) no processo podem ser o próprio usuário ou outros solicitantes.
- Após preenchimento dos dados, clique em **SALVAR**.

4º Passo – Inserir documento

- Clique no campo “Incluir Documento”

sei!

19.09.02333.0005878/2020-50 B

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade DEA - APOIO TÉCN E ADM.

DICA: Antes de gerar o documento, verifique se o bloqueador de pop-ups está desativado.

- Escolha o Tipo do Documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Atestados Médicos (Formulário)

Bens permanentes - Transferência entre Unidades

Comunicação Interna

Convênios e Instrumentos Congêneres

Despacho

Formulário de Eliminação de Documentos

Formulário de Transferência de Documentos

Manifestação

Ofício

Parecer

Recesso - Escala de Plantão

Requerimento de Remoção

Solicitação de Averbação de Tempo de Serviço

Solicitação de Estudos de Engenharia (Formulário)

Solicitação de Folga(s)

Solicitação de Licença Prêmio

Solicitação de Manutenção Predial (Formulário)

Solicitação de Reprogramação de Férias

Solicitação de Substituição de Férias

Solicitação – Sinalização Interna e Externa (Formulário)

Teletrabalho - Formulário de Requerimento (Formulário)

Teletrabalho - Plano de Trabalho Individual

Teletrabalho - Termo de Solicitação e Adesão

Termo de Responsabilidade Simplificado

5º Passo – Preencher o documento (Solicitação de Manutenção Predial)

Gerar Formulário

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Solicitação de Manutenção Predial

Unidade Solicitante:

Solicitante:

Local/Endereço que será atendido com o serviço de manutenção predial:

Serviços de manutenção:

- 1. Instalações Elétricas
- 2. Instalações Hidrossanitárias
- 3. Pintura
- 4. Pisos e revestimentos
- 5. Coberturas
- 6. Instalações Telefônicas
- 7. Ar - Condicionado
- 8. Elevadores
- 9. Outros serviços de manutenção predial

Descrição detalhada do serviço:

Justificativa:

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

- O preenchimento de todos os campos é obrigatório;
- Clique em **CONFIRMAR DADOS**.



Solicitação de Manutenção Predial - 0034409

Unidade Solicitante:

DEA

Solicitante:

Augusto César Silva Santos

Local/Endereço que será atendido com o serviço de manutenção predial:

5º AV. CAB, Nº 750, SL.112, SALVADOR-CAB

Serviços de manutenção:

1. Instalações Elétricas:

Não

2. Instalações Hidrossanitárias:

Não

3. Pintura:

Não

4. Pisos e revestimentos:

Não

5. Coberturas:

Não

6. Instalações Telefônicas:

Não

7. Ar - Condicionado:

Sim

8. Elevadores:

Não

9. Outros serviços de manutenção predial:

Não

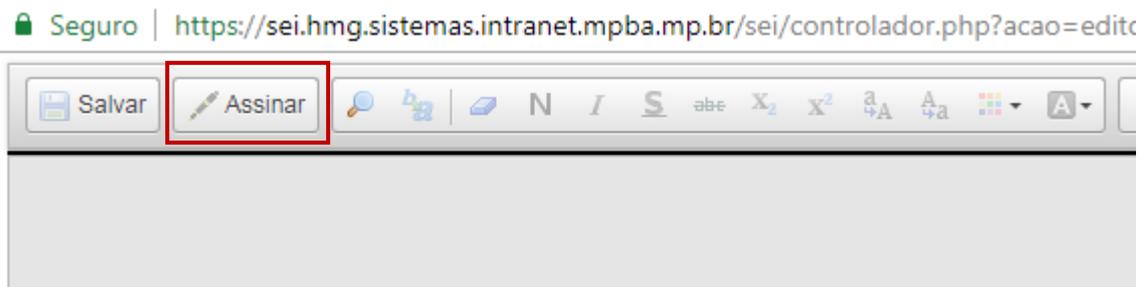
Descrição detalhada do serviço:

Serviço de reparo em Ar - Condicionado, localizado na sala 112, onde fica situada a DEA.

Justificativa:

Consertar ar - condicionado que não esta resfriando.

- Após preenchimento dos dados, clique em **ASSINAR**.



- Digite a sua senha de acesso à rede do MPBA.

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:

MPBA

Assinante:

Augusto Cesar Silva Santos

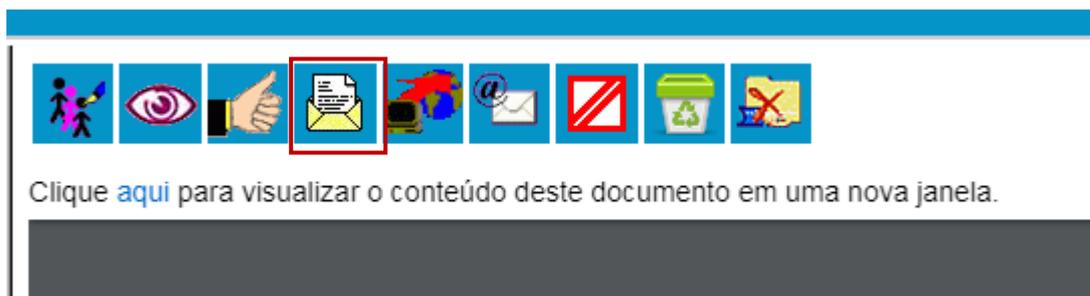
Cargo / Função:

Assistente Técnico Administrativo

Senha

ou Certificado Digital

6º Passo – Enviar o processo para o Órgão/Unidade que se destina a **“Solicitação”**



Enviar Processo

Enviar

Processos:

19.09.02333.0005878/2020-50 - Solicitação de Manutenção Predial

Unidades:

Unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

- Digite a Unidade de Destino (Coordenação Manutenção Predial – Apoio Técnico Administrativo) e clique em **ENVIAR** (O preenchimento dos demais campos é opcional).